

Protocol afstandsonderwijs bij schoolsluiting

Wanneer de school gesloten moet gaan worden vanwege de Coronacrisis of door andere omstandigheden dan wordt het beleid beschreven in dit protocol van kracht.

- De directeur informeert het team
- De directeur informeert de ouders
- Leerkrachten bovenbouw zorgen voor de schoolsluiting dat zij de telefoonnummers van de leerlingen hebben
- Leerkrachten maken, indien wenselijk, een groeps Whatsapp aan
- Ouders nemen contact op met de directeur wanneer zij gebruik mogen en willen maken van de noodopvang
- De directeur maakt een rooster voor de noodopvang van kinderen van ouders met cruciale beroepen.
- Voor leerlingen die in een moeilijke thuissituatie zitten (naar oordeel van de directie) wordt een apart plan opgesteld om hen te begeleiden.
- De leerkrachten informeren via Social schools of de groepsWhatsapp welke leerlingen een device nodig hebben om thuis te kunnen werken.
- De leerkrachten maken afspraken met de ouders wanneer de device opgehaald kan worden.
- De leerkrachten zorgen ervoor dat de chromebooks met accessoires klaar gelegd worden bij de conciërge
- De directie zorgt voor de bruikleencontracten.
- Leerkrachten met een groepstaak worden niet op die dag ingeroosterd voor noodopvang
- De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zorgen dat er dagelijks, voor 8.30 uur, een rooster met werk klaar staat voor de leerlingen op social schools.
- De nadruk ligt op de basisvakken
- In de bovenbouw kan ook gekozen worden om Jeelo op het rooster te zetten in de middag. De gekozen opdrachten worden aangepast aan het thuisonderwijs
- De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 verzorgen, zonder uitzondering, online instructielessen mbv Youtube of teams
- De leerkrachten van de groepen 1 en 2 zorgen wekelijks voor werk dat de leerlingen kunnen maken. De ouders zorgen ervoor dat dit werk wekelijks op het ophaalmoment wordt opgehaald. De leerkrachten houden dit bij. Het werk wordt na een week weer ingeleverd en bekeken. De leerkrachten houden de vorderingen bij.
- Alle leerkrachten hebben minimaal 2x per week contact met de leerling en/of ouders. Hetzij via de chat, telefonisch of via de app. Op deze wijze houden zij vinger aan de pols m.b.t het welzijn van de leerlingen.
- Wanneer blijkt dat een leerling slecht of niet te bereiken is en er zijn zorgen, dan wordt dit besproken met de directeur. De directeur probeert dan contact met de ouders te leggen. Lukt dit niet en/of blijven de zorgen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- De leerkrachten zijn beschikbaar voor het begeleiden van de leerlingen tussen 9.00 en 15.00 uur.

- De leerkrachten zijn bereikbaar via de chat, Whatsapp of telefonisch (2e telefoon) tussen 9.00 en 15.00 uur.
- De directie maakt een rooster voor het ophalen van fysiek lesmateriaal
- Fysiek lesmateriaal wordt klaargelegd in de hal